

# Stadgar för Judiska Församlingen i Malmö

Uppdaterad gällande slopandet av tvingande medlemsavgift för äkta maka/make eller registrerat partnerskap och som inte önskar vara medlem m.m.

Fastställd av församlingsstämman 2021-12-13.

(Försenad höststämma på grund av pandemin).

# Innehållsförteckning

Ordlista och tolkningar .....	4
Avdelning A Allmän församlingsverksamhet.....	6
Kapitel 1 Allmänna bestämmelser .....	6
§ 1 Namn och säte.....	6
§ 2 Verksamhetsområde .....	6
§ 3 Ändamål.....	6
§ 4 Högsta beslutande organ .....	6
§ 5 Högsta verkställande organ.....	6
§ 6 Församlingens övriga organ .....	6
§ 7 Teckningsrätt och delegation .....	7
§ 8 Bildande av synagoga .....	7
§ 9 Medel till religiös verksamhet .....	7
§ 10 Beslutsrätt .....	7
§ 11 Verksamhetsår.....	7
§ 12 Upplösning av församlingen.....	7
Kapitel 2 Medlemskap.....	8
§ 1 Aktivt medlemskap i församlingen.....	8
§ 2 Passivt medlemskap i församlingen .....	8
§ 3 Medlemskap för underårigt barn .....	8
§ 4 Anhörigmedlemskap .....	8
§ 5 Hedersmedlemskap.....	8
§ 6 Utträde .....	8
§ 7 Uteslutning .....	9
Kapitel 3 Församlingsstämmor.....	9
§ 1 Ordinarie stämmor .....	9
§ 2 Röstlängd .....	9
§ 3 Rösträtt och valbarhet.....	9
§ 4 Beslutsmässighet.....	10
§ 5 Församlingsstämmans beslutsområden.....	10
§ 6 Kallelser och handlingar .....	10
§ 7 Extra stämma.....	10
§ 8 Motioner.....	10
§ 9 Dagordning .....	11

§ 10 Fråga om ansvarsfrihet.....	12
§ 11 Omröstning.....	12
§ 12 Bordläggning.....	12
§ 13 Återremiss .....	12
§ 14 Bifall till beslut .....	13
§ 15 Protokoll .....	13
Kapitel 4 Församlingsstyrelse, nämnder och kommittéer .....	14
§ 1 Kallelser och beslutsregler.....	14
§ 2 Protokoll .....	14
§ 3 Församlingsstyrelsen .....	15
§ 4 Nämnder.....	15
§ 5 Församlingsstyrelsens ansvar.....	15
§ 6 Församlingsordförandens ansvar .....	16
§ 7 Ekonominämnd.....	16
§ 8 Nämnd för religiösa ärenden.....	16
§ 9 Medlemsnämnd .....	17
§ 10 Ungdoms- och utbildningsnämnd .....	17
§ 11 Informationsnämnd.....	17
§ 12 Chevra Kadishanämnd .....	17
§ 13 Prövningskommitté.....	17
§ 14 Stadgekommitté .....	18
§ 15 Säkerhetskommitté.....	18
§ 16 Chinuchstyrelse .....	18
Kapitel 5 Övriga organ .....	18
§ 1 Revisorer.....	18
§ 2 Valberedning .....	18
Kapitel 6 Församlingsavgifter .....	19
§ 1 Medlemsavgifter allmänt.....	19
§ 2 Beslut om avgifter .....	19
§ 3 Extraordinära avgifter .....	19
§ 4 Avgift under utträdesår .....	19
§ 5 Ändring av avgifter.....	19
Kapitel 7 Jäv och sekretess .....	20
§ 1 Jäv .....	20
§ 2 Sekretess.....	20

Avdelning B Synagoga verksamhet .....	21
Medlemskap .....	21
§ 1 Medlemskap i synagoga .....	21
§ 2 Innebörd av medlemskap .....	21
Verksamhet och gudstjänstordning .....	21
§ 3 Gudstjänsten i Malmö synagoga .....	21
§ 4 Övrig verksamhet.....	21
§ 5 Styrelse för synagoga och dess uppgifter .....	21
Administration och ekonomi mm .....	21
§ 6 Rätt till självfinansiering .....	21
§ 7 Personal och revision.....	22
§ 8 Ansvarsfrihet .....	22
§ 9 Regeländringar och upplösning .....	22
Övergripande organisationskiss JFM .....	23

## Ordlista och tolkningar

### **Blank röst/ogiltig röst**

Blank röst eller avstående från att rösta **räknas inte** som avgiven röst.

Ex: 200 närvarande och fullmakter varav 10 röstar blankt. Avgivna röster = 190.

För majoritet fordras minst 96 röster.

En ogiltig röst **räknas** som avgiven.

Ex. 200 närvarande varav 10 ogiltiga röster. Avgivna röster = 200. För majoritet

fordras minst 101 röster.

Beslut med kvalificerad majoritet, exempelvis två tredjedelar **av de närvarandes röster**. Ex: 200 närvarande. För majoritet fordras 134 röster. Det spelar då ingen roll om övriga 66 lägger ner sina röster eller röstar nej.

### **Bordläggning**

Med bordläggning menas att frågan ska tas upp i oförändrad form vid kommande möte.

### **Bosatt**

Menas folkbokförd enligt folkbokföringslagen.

### **Delegering**

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från exempelvis

församlingsstyrelsen till en tjänsteman, nämnd eller kommitté. Föreligger ingen självständig beslutanderätt är det inte någon delegering utan ren verkställighet.

### **Enkel majoritet**

Mer än hälften av **avgivna** röster måste bifalla ett förslag.

### **Justerad röstlängd**

Den som avlidit eller utträtt efter röstlängdens upprättande ska strykas ur denna. Likaså godkänns inte ombudsfullmakt från vederbörande.

### **Kvalificerad majoritet**

Bifall av minst två tredjedelar av de **närvarandes** röster.

### **Närvarande**

Med närvarande menas röstberättigad medlem som själv eller genom giltig ombudsfullmakt är närvarande då fråga behandlas på stämma om antalet röstberättigade.

### **Ombudsfullmakt**

Röstberättigad medlem får genom skriftlig fullmakt rätt att utöva annan medlems rösträtt.

### **Passivt medlemskap**

Härmed avses medlemskap som inte ger annan rätt än tillgång till information.

### **Registrerat partnerskap/gifta**

Härmed avses medlemskap som inte ger annan rätt än tillgång till information.

Registrerat partnerskap som ingåtts senast 2009 och inte omvandlats till äktenskap gäller utan förändring. Med nya Äktenskapsbalken infördes könsneutral vigsel.

### **Synagoga**

Med synagoga i dessa stadgar avses av församlingen godkänd organisation med viss religiös inriktning. Ordet "synagoga" avser därför inte någon speciell byggnad eller lokal.

### **Underårig**

Menas att minderårig är den som inte har fyllt 18 år.

### **Verksamhetsområde**

Avser det geografiska område som utgör gränsen för församlingens normala upptagning av medlemmar.

**Återremiss**

Med återremiss menas att man inte är nöjd med ett förslag och att detta kräver ändringar för att komma upp igen, alltså vidare utredning.

# Avdelning A Allmän församlingsverksamhet

## Kapitel 1 Allmänna bestämmelser

### § 1 Namn och säte

Judiska Församlingen i Malmö (JFM) och dess religiösa sammanslutningar är ett samfund för judar på etnisk och/eller religiös grund. Församlingens styrelse har sitt säte i Malmö. Med synagogor avses av församlingen godkända sammanslutningar med uppgift att inom församlingen bedriva religiös verksamhet med olika religiösa inriktningar inom judendomen.

### § 2 Verksamhetsområde

Församlingens huvudsakliga geografiska verksamhetsområden är Skåne, Blekinge, Kalmar och Kronobergs län samt Halmstads och Laholms kommuner i Hallands län.

### § 3 Ändamål

Församlingen ska på judisk grund främja barns och ungdoms fostran och utbildning, tillse att det anordnas gudstjänster och att det finns ett begravningsväsende. Vidare ska församlingen ge medlemmarna möjlighet till kosher mathållning, bedriva kulturell och social verksamhet samt i övrigt sådan verksamhet som kan gagna församlingens medlemmar.

Inom judendomen finns skilda uppfattningar om vem som ska anses som jude. Församlingen respekterar dessa skilda uppfattningar och är neutral i förhållande till de olika judiska inriktningarna. Församlingen ska ge förutsättningar för att religiös verksamhet med olika religiösa inriktningar inom judendomen ska kunna bedrivas.

Församlingen kan, på begäran av medlemmar, godkänna att synagoga med viss judisk inriktning bildas och får verka inom församlingen. Närmare villkor finns i kapitel 1 § 8.

Församlingen ska värna om förbundenheten med det judiska folket och staten Israel samt ta till vara judiska intressen i samhället.

### § 4 Högsta beslutande organ

Församlingens högsta beslutande organ är församlingsstämman, som beslutar i frågor som föreskrivs i kapitel 3 § 5. I övriga frågor är församlingsstyrelsen högsta beslutande organ.

### § 5 Högsta verkställande organ

Församlingens högsta verkställande organ är församlingsstyrelsen som även är högsta besvärinstans över beslut som fattats av nämnder och kommittéer. Över församlingsstyrelsens beslut kan besvär inte anföras.

### § 6 Församlingens övriga organ

Församlingen övriga organ är:

- Nämnder, som har att förvalta följande områden:
  - ekonomi med administration och fastighetsförvaltning,
  - ungdoms- och utbildningsärenden,
  - medlemsärenden,
  - begravningsväsende,
  - samordning av gemensamma religiösa ärenden
  - informations- och kommunikationsärenden.
- Kommittéer för stadgefrågor, säkerhet, valberedning och prövning av avgifter.
- Särskilt utsedda styrelser och andra anslutna verksamheter: Synagogor, Judiska Förskolan Chinuch samt Koscher Delikatesser AB.
- Revisorskollegiet.

## **§ 7 Teckningsrätt och delegation**

Församlingens firma tecknas av den eller dem som församlingsstyrelsen utser inom sig. Församlingens firma tecknas av firmatecknarna var för sig upp till tre prisbasbelopp och därutöver av minst två firmatecknare i förening.

Församlingsstyrelsen kan genom särskild delegationsordning uppdra åt annan att i församlingsstyrelsens ställe fatta beslut.

## **§ 8 Bildande av synagoga**

Inom församlingen kan, utöver den befintliga Ortodoxa synagogan, bildas synagogor med andra inriktningar inom judendomen än den ortodoxa. Om minst tio procent av församlingens röstberättigade medlemmar ansöker om att få bilda synagoga för att bedriva verksamhet i enlighet med viss judisk religiös inriktning, ska församlingsstyrelsen, om ansökan uppfyller de krav som anges i andra och tredje styckena, godkänna att sådan synagoga bildas och får verka inom församlingen.

Ansökan som görs på en av församlingen fastställd blankett ska innehålla förslag på synagogans namn, religiösa inriktning och beskrivning av vem som kan bli medlem samt åtföljas av protokoll från konstituerande möte med namn på utsedda ledamöter och en ekonomi- och verksamhetsplan för de närmaste tre verksamhetsåren.

I och med ansökan förpliktar sig synagogan att följa vad som regleras i avdelning B om minsta antalet ledamöter i synagogans ledning och val av dessa, villkor för ändring av dess regler och upplösning, hantering av ekonomi, förvaltning och redovisning.

## **§ 9 Medel till religiös verksamhet**

Församlingen skall budgetera medel för den religiösa verksamheten inom församlingens verksamhetsområde.

Församlingsstyrelsen kan, om endast en religiös inriktning finns etablerad inom församlingen, vid behov anslå medel inom budgeten för den religiösa verksamheten för att göra det möjligt att hålla gudstjänst med annan religiös inriktning.

## **§ 10 Beslutsrätt**

Fast och lös egendom inom församlingen och dess synagogor tillhör Judiska församlingen i Malmö som ensam beslutar i frågor om sådan egendom.

Synagogor som godkänts enligt kapitel 1 § 8 beslutar i frågor som avser synagogan i enlighet med dess regler.

## **§ 11 Verksamhetsår**

Församlingens verksamhetsår är 1 januari – 31 december.

## **§ 12 Upplösning av församlingen**

För att upplösa Judiska församlingen i Malmö eller ändra denna paragraf fordras att minst tre fjärdedelar av närvarande, röstberättigade medlemmar bifaller förslaget vid två på varandra följande församlingsstämmor.

Beslutet skall innehålla en detaljerad beskrivning av hur församlingens tillgångar skall behandlas.



## **Kapitel 2 Medlemskap**

### **§ 1 Aktivt medlemskap i församlingen**

Var och en som är bosatt inom församlingens område och har en judisk mor eller judisk far eller den som har konverterat till judendomen kan bli medlem efter skriftlig ansökan. Även den som i övrigt uppfyller medlemskriteriet, men är bosatt utanför församlingens område kan, efter särskild prövning av församlingsstyrelsen, beviljas aktivt medlemskap. Medlem som inte är bosatt i Sverige kan efter anmälan till församlingen beviljas fortsatt aktivt medlemskap under maximalt fem år. Närmare villkor regleras under kapitlet 6 Församlingsavgifter.

### **§ 2 Passivt medlemskap i församlingen**

Tidigare aktiv medlem som inte längre är bosatt inom församlingens område kan efter ansökan beviljas passivt medlemskap.

Med passivt medlemskap avses medlemskap som inte ger annan rätt än tillgång till information.

### **§ 3 Medlemskap för underårigt barn**

Underårigt barn blir medlem i församlingen eller utträder ur denna efter skriftlig ansökan av vårdnadshavarna. Är endast en förälder vårdnadshavare blir barnet medlem efter dennes ansökan. Är ingen av föräldrarna vårdnadshavare söks medlemskap eller utträde för den underårig

e av den som utsetts till förmyndare eller god man enligt Föräldrabalken.

Har underårig fyllt 12 år krävs dennes skriftliga samtycke.

### **§ 4 Anhörigmedlemskap**

Den som inte uppfyller bestämmelserna för aktivt medlemskap i församlingen enligt detta kapitel § 1 kan beviljas anhörigmedlemskap i församlingen. Förutsättningen är att den anhörige är gift eller ingått partnerskap med en aktiv medlem i församlingen.

Anhörigmedlemskapet upphör om den aktive medlemmen utträder eller utesluts ur församlingen men påverkas inte om denne avlider. Avgift för medlemskapet regleras i kapitel 6. Med anhörigmedlemskap följer alla medlemsrättigheter utom rösträtt och valbarhet. För religiös service fordras medlemskap i synagoga om vilket särskilt stadgas i Avdelning B. För begravningsväsendet gäller särskilda bestämmelser.

Vad som sägs i detta kapitel § 6 och § 7 gäller i tillämpliga delar även för anhörigmedlem.

### **§ 5 Hedersmedlemskap**

Församlingsstyrelsen kan besluta om hedersmedlemskap för personer inom eller utanför JFM som gjort exceptionella insatser för församlingen och dess verksamheter.

Styrelsebeslutet ska vara enhälligt.

Med hedersmedlemskap följer inga ytterligare rättigheter eller förpliktelser för församlingen eller hedersmedlem.

Hedersmedlem äger rätt att, utan egen kostnad, delta i församlingens arrangemang.

### **§ 6 Utträde**

Utträde sker genom en egenhändigt undertecknad, skriftlig anmälan och gäller från den dag då denna inkommit till församlingen. Medlemsnämndens ordförande ska informeras om utträdesanmälan snarast möjligt.

## **§ 7 Uteslutning**

Uteslutning ur församlingen kan ske om medlem:

- övergått till annat trossamfund,
- inte har betalat av församlingen beslutade avgifter för år före det innevarande eller
- motarbetat församlingens verksamhet och ändamål eller uppenbarligen, på annat sätt, skadat församlingens intressen.

Beslut om uteslutning fattas av församlingsstyrelsen som i dessa frågor kompletteras med vardera ordföranden i medlemsnämnden och ekonominämnden. För beslut om uteslutning krävs 3/4 majoritet och minst sex närvarande ledamöter varav minst en nämndordförande. Församlingsstyrelsen kan dock fatta beslut om utslutning utan medverkan av ordförande i ekonominämnden och medlemsnämnden om församlingsstyrelsens beslut är enhälligt och minst fem ledamöter är närvarande.

Vid behandling av ärende rörande uteslutning på ekonomisk grund ska ordföranden i prövningskommittén adjungeras till församlingsstyrelsen.

## **Kapitel 3 Församlingsstämmor**

### **§ 1 Ordinarie stämmor**

Församlingsmedlemmar kallas årligen till två ordinarie församlingsstämmor, en vårstämman före maj månads utgång samt en höststämman före november månads utgång.

På vårstämman behandlas föregående års räkenskaper och förvaltning samt inkomna motioner.

På höststämman utses förtroendevalda, fastställs förvaltning, mål och verksamhetsinriktning för nästkommande år samt behandlas inkomna motioner.

### **§ 2 Röslängd**

Med ledning av medlemsförteckningen svarar församlingsstyrelsen för att det upprättas en röslängd senast en vecka före en stämman som skall uppta alla som

- är aktiva medlemmar,
- senast på dagen för stämman fyller 18 år,
- senast dagen före röslängdens upprättande har betalt sin medlemsavgift för föregående kalenderår eller, beträffande medlem som inträtt under innevarande år har betalt medlemsavgift för det året.
- senast 14 dagar före röslängdens upprättande har fullgjort sina betalningsskyldigheter enligt avbetalningsplan om sådan har upprättats.

Röslängden gäller till dess en ny röslängd upprättas.

Ur röslängden ska medlem strykas som efter upprättandet har avlidit eller utträtt. Inte heller skall ombudsfullmakt från sådan medlem godkännas.

### **§ 3 Rösträtt och valbarhet**

Medlem som är upptagen i röslängden har rösträtt på stämman och är valbar till församlingens olika organ med de undantag som stadgas här i andra och tredje stycket.

Den som är anställd i församlingen får inte väljas till ledamot av församlingsstyrelsen, nämnd, kommitté eller styrelse som lyder under församlingen. Samma inskränkning skall gälla i fråga om revisor och dennes ersättare.

Ledamot i församlingsstyrelsen kan inte samtidigt vara ordförande eller vice ordförande i informationsnämnd, medlemsnämnd, chevra kadisha nämnd, utbildnings- och ungdomsnämnd eller nämnden för religiösa ärenden och inte heller ordförande eller vice ordförande i någon av de i församlingen verksamma synagogorna.

Varje röstberättigad har en röst. Rösträtten kan i alla ärenden utövas genom ombud, som själv skall vara röstberättigad. Fullmakt för ombudet skall ske skriftligt på blankett, utfärdad av församlingen. Varje ombud får företräda högst en medlem.

#### **§ 4 Beslutsmässighet**

Stämma är beslutsmässig om minst tio procent av de röstberättigade medlemmarna är närvarande. I annat fall skall ny stämma hållas inom 30 dagar.

Med närvarande menas röstberättigad medlem som själv eller genom giltig ombudsfullmakt är närvarande på stämman då ärende behandlas om antalet röstberättigade.

#### **§ 5 Församlingsstämmans beslutsområden**

Församlingsstämman är församlingens högsta beslutande organ och beslutar i nedanstående ärenden. I övriga ärenden är församlingsstyrelsen högsta beslutande organ.

Församlingsstämman ska fatta beslut om:

- a) Tillsättning av ledamöter i församlingsstyrelse, ordf och vice ordf i nämnder, ledamöter i stadgekommitté, valberedning och revisorer samt vissa ledamöter i prövningskommittén (enligt kap 4 §13).
- b) Beviljande av ansvarsfrihet för församlingsstyrelse samt övriga organ inom församlingen inklusive synagogor (se avdelning B § 8).
- c) Stadgar
- d) Regeländringar i synagogor enligt Avdelning B § 9.
- e) Upplösning av synagoga
- f) Upplösning av församlingen

Vidare kan församlingsstämman uttala sig i frågor, dock utan bindande beslut, som församlingsstyrelsen önskar få belysta.

Församlingsstämman ska alltid uttala sig, dock utan bindande beslut, innan församlingsstyrelsen fattar beslut om försäljning av fastighet/fast egendom vars värde överstiger 10 prisbasbelopp. Om församlingsstämman beslutar att avstyrka försäljning med minst 2/3 majoritet av de närvarande röstberättigade medlemmarna är dock stämmans beslut bindande.

#### **§ 6 Kallelser och handlingar**

Skriftlig kallelse till församlingsstämma eller extra församlingsstämma ska tillsammans med dagordningen vara medlemmarna tillhanda senast 14 dagar före stämman.

Digital kallelse anses vara skriftlig för de som har meddelat e-postadress till församlingen för detta ändamål.

Till dagordningen ska fogas församlingsstyrelsens yttrande med förslag till beslut samt övriga handlingar som tillhör dagordningen. Av dagordningen ska framgå vad ärendet gäller.

Kallelse och dagordning ska även anslås i församlingshus samt publiceras på församlingens intranät. Kallelse till ny stämma får inte ske innan den första stämman hållits.

#### **§ 7 Extra stämma**

Församlingsstyrelsen, revisorerna eller minst tio procent av i röstlängden upptagna medlemmar kan begära extra församlingsstämma för att behandla specifikt ärende.

#### **§ 8 Motioner**

Församlingsstyrelse liksom enskild aktiv medlem kan väcka motion. Motioner inges skriftligen till församlingsstyrelsen som behandlar och beslutar om motionen. Motioner rörande stadgar, regeländringar i synagogor, upplösning av synagoga eller upplösning av församlingen beslutas dock av församlingsstämman i enlighet med § 5.

Motion där beslut ska fattas av församlingsstämman i enlighet med § 5 ska åtföljas av yttrande från församlingsstyrelsen och för stadgefrågor från stadgekommittén innan beslut fattas av församlingsstämman. Har motionen inkommit i laga tid men församlingsstyrelsen inte yttrat sig kan trots detta ett första beslut fattas i frågan. Innan det andra beslutet fattas måste dock församlingsstyrelsens yttrande ha inkommit. För beslut om stadgefrågor krävs yttrande från stadgekommittén innan beslut kan fattas. Har motionen inkommit i laga tid men stadgekommittén inte yttrat sig kan trots detta ett första beslut fattas i frågan. Innan det andra beslutet fattas måste dock stadgekommitténs yttrande ha inkommit. Motion ska inför vårstämman senast ha inkommit 1 januari och inför höststämman senast 1 juni.

## **§ 9 Dagordning**

### **A Dagordningen för församlingsstämma ska innehålla följande ärenden:**

- Val av ordförande och sekreterare för mötet
- Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare
- Frågan om mötets behöriga utlysande
- Fastställande av dagordning
- Fastställande av antal närvarande, röstberättigade varav giltiga fullmakter
- Beslutsärenden:
  - Av församlingsstyrelsen beredda ärenden som fordrar beslut av stämma
  - Motion där beslut ska fattas av församlingsstämman i enlighet med §5 och §8.
- Icke-beslutsärenden:
  - Information från församlingsstyrelsen
  - Information från nämnder och övriga organ.
  - Ärenden som medlem önskar få belysta
  - Övriga ärenden

### **B Dagordningen för vårstämman ska, utöver under A angivna ärenden, uppta följande ärenden:**

- Verksamhetsberättelse
- Fastställande av resultaträkning och balansräkning samt årsredovisning och förvaltningsberättelse för föregående räkenskapsår
- Revisionsberättelse
- Fråga om ansvarsfrihet

### **C Dagordningen för höststämman ska, utöver under A angivna ärenden, uppta följande ärenden:**

- Beslut om förvaltning, mål och inriktning av församlingsverksamheten
- Information om budgetarbetet inför kommande verksamhetsår
- Val av två revisorer och en revisorssuppleant för ett år att granska församling och synagogor.
- Val av ledamöter i stadgekommittén, prövningskommittén och valberedningen för två år enligt nedanstående ordning.
- Val av ordförande och vice ordförande till nämnderna för två år enligt nedanstående ordning.
- Val av ledamöter i församlingsstyrelse för två år enligt nedanstående ordning.

### **Jämna år**

Tre ledamöter till församlingsstyrelse  
Ekonominämndens ordförande  
Ordförande och vice ordföranden i nämnden för religiösa ärenden  
Medlemsnämndens ordförande  
Ordförande i chevra kadisha  
Ungdoms- o Utbildningsnämndens ordförande  
Informationsnämndens ordförande  
Ordförande och tre ledamöter i stadgekommittén  
Ordförande, två ledamöter och två suppleanter i prövningskommittén  
Ordförande och vice ordförande samt minst tre övriga ledamöter i valberedningen

### **Ojämna år**

Församlingens ordförande, tillika församlingsstyrelsens ordförande  
Tre ledamöter till församlingsstyrelsen  
Vice ordförande i ekonominämnden  
Vice ordförande i chevra kadisha  
Medlemsnämndens vice ordförande  
Ungdoms- o Utbildningsnämndens vice ordförande  
Informationsnämndens vice ordförande

### **§ 10 Fråga om ansvarsfrihet**

Ledamot i församlingsstyrelsen, nämnd, kommitté eller annan med ekonomiskt ansvar får inte delta i fråga om ansvarsfrihet för den egna verksamheten.

### **§ 11 Omröstning**

Sedan överläggningarna i ett ärende förklarats avslutade, framställer mötesordföranden proposition som ska vara så formulerad att den kan besvaras med ja eller nej. Ordföranden tillkännager herefter hur beslutet enligt hans uppfattning utfallit och befäster detta med klubbslag, såvida omröstning inte begärs. Begärs omröstning, ska den ske med handuppräckning, om inte någon yrkar omröstning med slutna sedlar. Personval ska, om så yrkas, alltid förrättas med slutna sedlar. Om rösterna utfaller lika vid öppen omröstning gäller den mening som mötesordföranden biträtt. Vid slutna omröstning skiljer lotten vid lika röstetal.

### **§ 12 Bordläggning**

Begär minst en tredjedel av de närvarande bordläggning av ett ärende ska detta uppskjutas till närmast följande sammanträde eller, om ärendet är brådskande, till ett extra sammanträde. Samma ärende får inte bordläggas mer än en gång, om inte minst hälften av de närvarande beslutar om förnyad bordläggning.

### **§ 13 Återremiss**

Återremiss ska ske på begäran av minst en tredjedel av de närvarande. Ärendet ska då utredas vidare av församlingsstyrelsen och därefter åter behandlas av församlingstämman. Samma ärende får inte återremitteras mer än en gång, om inte minst hälften av de närvarande beslutar om förnyad återremiss.

## **§ 14 Bifall till beslut**

- a) Ändring av vad som stadgas i kapitel 1 § 12, avdelning B § 3 och avdelning B § 9: kräver bifall av minst tre fjärdedelar av de närvarande, röstberättigade vid två på varandra följande församlingsstämmor, varav högst en kan vara extrastämma.
  - b) Ändring av församlingens övriga stadgar kräver bifall av minst två tredjedelar av de närvarande, röstberättigade vid två på varandra följande församlingsstämmor, varav högst en kan vara extrastämma.
  - c) Ändring av reglerna för eller upplösning av en synagoga kräver bifall av minst tre fjärdedelar av de närvarande, röstberättigade vid två på varandra följande församlingsstämmor, varav högst en kan vara extrastämma.  
Dock krävs bifall vid endast en församlingsstämma, om ärendet avser att bekräfta ett beslut om ändring eller upplösning som synagogans medlemmar i enlighet med reglerna i avdelning B § 9 redan har fattat.
  - d) Övriga ärenden kräver bifall av mer än hälften av de avgivna rösterna vid en församlingsstämma (enkel majoritet).
- En blank röst är ett avstående och ska inte anses som avgiven. En ogiltig röst ska räknas som avgiven.

## **§ 15 Protokoll**

Vid församlingsstämma förs protokoll som ska ange antalet röstberättigade medlemmar som varit närvarande samt varje överläggningsämne och beslut, med angivande om och i vilken ordning omröstning företagits. Justering av protokollet ska ske senast tre veckor efter församlingsstämman. Protokollet undertecknas av mötessekreteraren och justeras av mötesordföranden och de utsedda protokolljusterarna. Protokollet ska efter justeringen utan dröjsmål finnas tillgängligt för församlingsmedlemmarna på expeditionen och även på församlingens intranät.

## **Kapitel 4 Församlingsstyrelse, nämnder och kommittéer**

### **§ 1 Kallelser och beslutsregler**

Kallelse till sammanträden med församlingsstyrelsen, nämnd och kommitté utfärdas av respektive ordförande eller, om denne är förhindrad, vice ordförande. Kallelsen till församlingsstyrelsens sammanträden ska tillsammans med föredragningslista anslås i församlingshus samt publiceras på församlingens intranät.

Församlingsstyrelsens sammanträden är öppna för församlingsmedlem. I ärende som rör enskilds personliga förhållanden eller församlingens säkerhet ska dock överläggningen hållas bakom stängda dörrar under hänvisning till kapitel 7.

Den som inte är ledamot av församlingsstyrelsen kan i ett ärende adjungeras till församlingsstyrelsens sammanträde och har då rätt att delta i överläggningen i detta ärende men inte i beslutet samt att få sin mening antecknad till protokollet. Detta gäller även om ärendet beslutats ske bakom stängda dörrar.

För beslut i församlingsstyrelsen krävs bifall av en majoritet av de närvarande ledamöterna, dock minst bifall av fyra ledamöter. För frågor där fyra ledamöter inte varit eniga krävs nytt majoritetsbeslut i församlingsstyrelsen innan frågan kan avgöras. Församlingsstyrelsen är beslutsmässig när minst fyra ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har församlingsordföranden utslagsröst.

För beslut om försäljning av fastighet/fast egendom vars värde överstiger 10 prisbasbelopp krävs dock 2/3-majoritet bland de närvarande ledamöterna, dock minst bifall från fyra ledamöter. Ytterligare regler finns i Kap 3, § 5 och i Kap 4, § 5.

Om uteslutning av medlem stadgas i kapitel 2 § 7.

Nämndernas och kommittéernas sammanträden är inte öppna för församlingsmedlem. Nämnd- eller kommittéordföranden framställer förslag till beslut som fattas med enkel majoritet och med ordförandens utslagsröst vid lika röstetal.

En ledamot i församlingsstyrelsen, nämnd eller kommitté har rätt att avstå från att delta i omröstning eller beslut. Ordföranden är dock skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras. En ledamot som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas och antecknas i protokollet. Inom en vecka efter sammanträdet har den som reserverat sig rätt att foga en skriftlig motivering för reservationen till protokollet.

### **§ 2 Protokoll**

Vid sammanträde med församlingsstyrelsen förs protokoll som justeras av den som är sammankallande för mötet samt en därtill utsedd protokolljusterare. Justering av protokoll ska ske senast två veckor efter sammanträdet. Beslut i nämnd, delegation eller kommitté eller i synagoga ska protokollföras samt justeras av mötesordföranden. Av protokollet ska framgå vem som deltagit i överläggningarna och besluten.

Delegationsbeslut ska redovisas som bilaga till församlingsstyrelsens protokoll.

Protokoll blir efter justering offentligt för församlingens medlemmar utom i de delar som belagts med sekretess i enlighet med kapitel 7 § 2.

Protokoll ska efter justeringen utan dröjsmål finnas tillgängligt för församlingsmedlemmar.

### **§ 3 Församlingsstyrelsen**

Ledamöter i församlingsstyrelsen utses av församlingstämman för en tid av två år på sätt anges i kapitel 3 § 9

Församlingsstyrelsen ska bestå av sju ledamöter varav en är ordförande. Församlingsstyrelsen är beslutsmässig när minst fyra ledamöter är närvarande. Varje ledamot har en röst. Om beslut i församlingsstyrelsen stadgas i kapitel 4 §1.

### **§ 4 Nämnder**

Nämnderna ska bestå av minst fem ledamöter, av vilka ordförande och vice ordförande utses av församlingstämman på förslag av valberedningen. I undantagsfall kan nämnderna bestå av mindre än fem ledamöter och ska då beslutas av församlingsstyrelsen.

Den som är medlem i någon synagoga kan väljas till ordföranden eller vice ordföranden i nämnden för religiösa ärenden. Om flera synagogor har inrättats ska den ena av dessa poster tillsättas med en medlem från den ortodoxa synagogan och den andra med en medlem från någon av de andra synagogorna.

Valberedningen ska inhämta förslag från respektive synagoga.

Församlingsstyrelsen utser, för en tid om två år, minst en övrig ledamot till nämnden för religiösa ärenden samt minst tre övriga ledamöter till ekonominämnden, medlemsnämnden, ungdoms- och utbildningsnämnden, Chevra Kadishanämnden och informationsnämnden på förslag av valberedningen eller respektive nämnds ordförande eller vice ordförande.

Varje synagoga utser var sin övrig ledamot till nämnden för religiösa ärenden.

En nämnd är beslutsmässig när fler än hälften av dess ledamöter är närvarande.

En nämnd har inom tilldelad budget ansvar och beslutanderätt för frågor som rör nämndens område.

För beslut som berör flera nämnder ska frågan hänskjutas till församlingsstyrelsen.

### **§ 5 Församlingsstyrelsens ansvar**

Församlingsstyrelsen är ytterst ansvarig inför stämman för församlingens förvaltning. Församlingsstyrelsen ansvarar, verkställer och förvaltar församlingens verksamhet.

Församlingsstyrelsen har beslutanderätt i alla ärenden som inte enligt stadgarna ska beslutas av stämman.

Församlingsstyrelsen kan genom delegationsordning delegera till nämnder och kommittéer eller till annan att besluta i fråga. Frågor av stor vikt för församlingen kan inte delegeras från församlingsstyrelsen.

För anställning av personal krävs beslut av församlingsstyrelsen. Församlingsstyrelsen beslutar också vem som ansvarar för personalfrågor.

Församlingsstyrelsen beslutar i frågor som avser uthyrning av församlingens lokaler och upplåtelse av församlingens egendom. Synagogbyggnaden, Boken 32 Malmö, får upplåtas för gudstjänst endast om denna följer ortodox ordning eller för av församlingsstyrelsen beslutad verksamhet som inte innehåller inslag av gudstjänst.

Församlingsstyrelsen leder och är ansvarig för församlingens löpande verksamhet inklusive administrativa resurser.



Församlingsstyrelsen ska löpande samråda med nämnder och kommittéer.  
Församlingsstyrelsen utser inom sig en ledamot som har kontakt- och informationsansvar gentemot respektive nämnd.

Församlingsstyrelsen initierar, leder och ansvarar för eventuell verksamhet som församlingsstyrelsen bestämmer ska drivas i projektform. Församlingsstyrelsen har rätt att vid sådant tillfälle begränsa en nämnds ansvarsområde.

Församlingsstyrelsen äger också rätt att remittera en frågeställning till stämman, för att inhämta stämmans synpunkter enligt kapitel 3 § 5.

Församlingsstyrelsen beslutar om försäljning av fastigheter/fast egendom enligt kapitel 4 §1. Församlingsstämman ska emellertid alltid uttala sig, dock utan bindande beslut, innan församlingsstyrelsen fattar beslut om försäljning av fastighet/fast egendom vars värde överstiger 10 prisbasbelopp. Om församlingsstämman beslutar att avstyrka försäljning med minst 2/3 majoritet av de närvarande röstberättigade medlemmarna är dock stämmans beslut bindande.

### **§ 6 Församlingsordförandens ansvar**

Församlingsstyrelsens ordförande är församlingens officiella representant och har i denna egenskap befogenhet att yttra sig å församlingens vägnar. Vid ordförandes frånvaro kan församlingsstyrelsen utse en annan ledamot i församlingsstyrelsen som tillförordnad församlingsordförande som kan gälla fram till nästkommande församlingsstämma.

Ansvarar för att ärenden som ska tas upp i församlingsstyrelsen och Centralrådet är beredda samt att beslutsunderlag och i förekommande fall förslag till beslut utsänds i anslutning till kallelsen.

Ansvarar för att beslut som fattats av församlingsstämma och församlingsstyrelse verkställs.  
Ansvarar för att stadgar och ordningsföreskrifter efterlevs.

Ansvarar för församlingens säkerhetsfrågor i samråd med säkerhetskommitténs ordförande.

### **§ 7 Ekonominämnd**

Ansvarar för församlingens ekonomiska planering.

Ansvarar för framtagning av församlingens årliga verksamhetsbudget, balansräkning och löpande uppföljning.

Ansvarar för att församlingens ekonomiska redovisning sker i god ordning. Representerar församlingen i styrelsen för Koscher Delikatesser AB.

Ansvarar för tillsyn och underhåll av församlingens fasta egendom.

Bevakar församlingens rätt i juridiska ärenden med ekonomisk anknytning (köp och försäljning av fast egendom, större upphandling, arv).

Handhar förvaltning av församlingens fonder, föreslår till församlingsstyrelsen uttag och beslut om äskanden ur fonder.

Lämnar förslag till församlingsstyrelsen på medlemsavgifter och ser till att kravrutiner följs.

Lämnar årsredovisning till revisorerna enligt kap 5, § 1.

### **§ 8 Nämnd för religiösa ärenden**

Samverkansorgan mellan de religiösa sammanslutningarna. Ordförande i nämnden ansvarar för att fortlöpande ha kontakt med de i församlingen verksamma synagogorna.

Är församlingsstyrelsens beredningsorgan vid tillsättning av religiösa tjänstemän.

Ansvarar för förslag till budget och för de inom budgeten avsatta medlen för den religiösa verksamheten med undantag för synagogorna som lämnar sina egna förslag till budget till församlingsstyrelsen.

Ansvarar för Luach.

Tillser att församlingens traditionella föreskrifter om Kashrut och Mikva följs i församlingshuset.

Föreslår eventuella gemensamma taxor inom sitt verksamhetsområde.

Handlägger övriga gemensamma ärenden av religiös natur.

### **§ 9 Medlemsnämnd**

Ansvarar för social verksamhet bland sjuka och övriga vårdbehövande, innefattande frågor om vårdboende, sjukhem eller liknande.

Ansvarar för församlingens medlemsverksamhet och verksamhet för att få in nya medlemmar.

Ansvarar för evenemang, centerverksamhet och fritidsaktiviteter i den mån ansvaret inte uppdragits åt annan.

Ansvarar för förslag till budget till medlemsnämnden och för de inom budgeten avsatta medlen.

### **§ 10 Ungdoms- och utbildningsnämnd**

Ansvarar för utbildningen inom församlingens religionsskola och för att utbildningen sker i enlighet med målsättningen samt utövar tillsyn över anställd utbildningspersonal.

Ansvarar för judiskt pedagogiskt innehåll i Chinuch.

Ansvarar för lägerverksamhet.

Ansvarar för församlingens vuxenutbildning.

Ansvarar för ärenden rörande ungdomsledare.

Ansvarar för förslag till budget till ungdoms- och utbildningsnämnden och för de inom budgeten avsatta medlen.

### **§ 11 Informationsnämnd**

Ansvarar för att församlingens kommunikationspolicy följs.

Ansvarar för informationen till medlemmarna.

Ansvarar för församlingens tidning.

Ansvarar för församlingens intranät.

Ansvarar för förslag till budget till informationsnämnden och för de inom budgeten avsatta medlen.

### **§ 12 Chevra Kadishanämnd**

Ansvarar för begravning av avlidna trosfränder i enlighet med judisk ritual.

Utövar tillsyn över församlingens begravningsplatser och kapell.

Ansvarar för skötseln av begravningsplatserna och de gravvårdar för vilka avtal finns upprättade.

Ansvarar för upphandlingsfrågor avseende begravningar och underhåll.

Utövar tillsyn över att gravar och gravvårdar av gravrättsinnehavare hålls i ordentligt skick.

Utövar tillsyn över de vid begravningen tjänstgörande religiösa tjänstemännen och medlemmarna i Chevra Kadishasällskapet/en.

Ansvarar för förslag till budget för begravningsväsendet och för de inom budgeten avsatta medlen.

### **§ 13 Prövningskommitté**

Ordförande och ytterligare två ledamöter och två personliga suppleanter utses av församlingsstämman i enlighet med kapitel 3 § 9. Församlingsstyrelsen utser dessutom en ledamot och en suppleant från vardera ekonominämnden och medlemsnämnden. Det åligger ledamoten att vid förfall kalla sin suppleant.

Prövningskommittén kan efter ansökan från medlem reducera av församlingen utdebiterade medlemsavgifter.

## **§ 14 Stadgekommitté**

Ordförande och ytterligare tre ledamöter utses av församlingsstämman i enlighet med kapitel 3 § 9. Stadgekommittén, som är remissinstans på uppdrag av församlingsstämma eller församlingsstyrelsen i fråga om ändring av stadgar och ordningsföreskrifter, ska alltid lämna yttrande innan beslut om ändring fattas.

Likaså ska stadgekommittén granska ändringar av synagogornas regler innan beslut kan fattas om ändring av dessa.

## **§ 15 Säkerhetskommitté**

Ordförande utses av församlingsstyrelsen för en tid av två år. Ytterligare ledamöter kan utses av kommitténs ordförande.

Säkerhetskommittén samverkar med kris- och katastrofgruppen.

## **§ 16 Chinuchstyrelse**

Chinuchstyrelsen består av fyra ledamöter. Ordförande och övriga ledamöter utses av församlingsstyrelsen i Judiska Församlingen i Malmö bland församlingens medlemmar för en tid av två år.

Förskolechefen, en föräldrarepresentant och en personalrepresentant adjungeras till styrelsen med yttranderätt men utan rösträtt.

Förutom ordförandeposten, äger förskolans styrelse att inom sig fritt fördela arbetsuppgifterna.

# **Kapitel 5 Övriga organ**

## **§ 1 Revisorer**

Församlingsstämman utser årligen två revisorer och en revisorssuppleant i enlighet med kapitel 3 § 9. Revisorerna får inte inneha förtroendeposter inom församlingen som kan föranleda ekonomiskt ansvar. Revisorerna ska fortlöpande granska församlingsstyrelsens, nämndernas, kommittéernas, synagogornas och andra i församlingen förekommande organs förvaltning av verksamheten och räkenskaper samt att stadgarna/reglerna följs.

Revisorerna har rätt att när som helst inventera församlingens, underlydande nämnders, kommittéers, styrelser eller synagogors och dotterförsamlingars kassor samt ta del av räkenskaper eller andra handlingar som rör församlingen och av denna godkända synagogor.

Underskriven årsredovisning ska av ekonominämnden lämnas till revisorerna senast den 31 mars. Revisionsberättelse ska ställas till församlingsstämman och lämnas till församlingsstyrelsen senast tre veckor före denna stämma.

## **§ 2 Valberedning**

Församlingsstämman utser jämna år ordförande, vice ordförande samt minst 3 ledamöter. Valberedningens uppgift är att till församlingsstämman och församlingsstyrelsen lämna förslag på kandidater till förtroendeposter som ska utses i enlighet med kapitel 3 § 9. Valberedningen ska också till församlingsstyrelsen lämna förslag på kandidater som ska utses av församlingsstyrelsen samt träda i funktion vid fyllnadsval som förrättas av församlingsstyrelsen.

Församlingens medlemmar har rätt att lämna förslag till valberedningen.

## **Kapitel 6 Församlingsavgifter**

### **§ 1 Medlemsavgifter allmänt**

Församlingsstyrelsen ska årligen, i samband med att kommande års budget fastställs, besluta att på nedanstående sätt debitera medlemmarna medlemsavgift till utgifter som inte täcks på annat sätt.

Medlem som under avgiftsåret fyller lägst 20 år debiteras medlemsavgift.

Medlem debiteras lägst minimiavgift till och med det år han eller hon fyller 19 år, om ingen av föräldrarna är medlemmar i församlingen trots möjlighet härtill.

Medlemsavgiften utgörs av en procentsats av medlemmens debiteringsunderlag, vilket är summan av medlemmens senast fastställda taxerade förvärvsinkomst med tillägg eller avdrag för inkomst av kapital. Dock ska alltid erläggas en lägsta medlemsavgift.

Medlem vars förvärvsinkomst beskattas med tillämpning av det nordiska skatteavtalet debiteras i stället medlemsavgift med belopp som beslutas årligen.

### **§ 2 Beslut om avgifter**

Församlingsstyrelsen ska årligen besluta om

- principerna för hur medlemsavgiften ska beräknas
- lägsta och högsta medlemsavgift
- medlemsavgift för den medlem vars förvärvsinkomst beskattas med tillämpning av det nordiska skatteavtalet
- procentuellt uttag
- avgift för den som enligt kapitel 2 § 2 beviljats passivt medlemskap
- avgift för den som enligt kapitel 2 § 4 beviljats anhängmedlemskap
- speciella beräkningsgrunder för ny medlem som inträder under året.
- speciella beräkningsgrunder för medlem som är folkbokförd på ort belägen mer än 80 km från församlingshuset i Malmö.
- övriga avgifter.

### **§ 3 Extraordinära avgifter**

Församlingsstyrelsen kan besluta att, för täckande av extraordinära utgifter, utdebitera ett belopp, lika för alla aktiva medlemmar och oberoende av debiteringsunderlagen enligt ovan.

### **§ 4 Avgift under utträdesår**

Medlemsavgift för den som utträtt, uteslutits eller avlidit utdebiteras med en fjärdedel av hel årsavgift för varje påbörjat kvartal medlemskapet varat.

### **§ 5 Ändring av avgifter**

Medlemsavgift kan nedsättas av prövningskommittén i enlighet med kapitel 4 § 13 vars beslut kan överklagas av den det berör till församlingsstyrelsen.

Eventuella ändringar av övriga avgifter hanteras av församlingsstyrelsen.

## **Kapitel 7 Jäv och sekretess**

### **§ 1 Jäv**

Ledamot av församlingsstyrelsen, nämnd eller kommitté får inte delta i behandlingen av ärende som personligen rör ledamoten eller till denne närstående.

### **§ 2 Sekretess**

Församlingsmedlem får ta del av församlingens handlingar utom:

- ärenden hos prövningskommittén,
- ärende som rör enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden eller
- ärenden som rör församlingens eller enskilds säkerhet.

Handlingen kan dock aldrig hållas hemlig för den församlingsmedlem som handlingen rör.

# Avdelning B Synagoga verksamhet

## Medlemskap

### § 1 Medlemskap i synagoga

För medlemskap i synagoga fordras medlemskap i församlingen.

Villkor för medlemskap i en synagoga beslutas av denna. Önskar församlingsmedlem medlemskap i en eller flera synagogor ska ansökan ske hos var och ett av dessa.

Medlemskap i församlingen medför inte en automatisk rätt att bli medlem i en viss synagoga.

Medlemskap i en synagoga berättigar inte automatiskt till religiös service i en annan.

Medlemskapet gäller tills vidare och kan sägas upp på lika sätt som gäller medlemskap i församlingen.

### § 2 Innebörd av medlemskap

Medlemskapet i en synagoga medför rätt till religiös service enligt den inriktning som gäller för respektive synagoga.

Beslut om att ge religiös service till den som inte är medlem i en synagoga fattas av synagogans styrelse.

Taxa beslutas av församlingsstyrelsen om den som får servicen inte är medlem i församlingen. I annat fall beslutar synagogans styrelse om taxans storlek.

Alla gudstjänstlokaler är tillgängliga utan avgift för den som är medlem i Judiska församlingen i Malmö.

## Verksamhet och gudstjänstordning

### § 3 Gudstjänsten i Malmö synagoga

Gudstjänsten i synagogbyggnaden Malmö synagoga ska vila på ortodox grund.

### § 4 Övrig verksamhet

Medlemmarna i en synagoga beslutar om hur verksamheten ska bedrivas inom synagogan.

### § 5 Styrelse för synagoga och dess uppgifter

På medlemsmöte i oktober väljer medlemmarna i varje synagoga minst tre ledamöter att bilda styrelse för den tid som anges i reglerna för respektive synagoga.

En av ledamöterna utses till ordförande. Styrelsen har till uppgift att hos församlingsstyrelsen äska medel för den synagogala verksamheten, uppdatera sin medlemsförteckning och hålla församlingsstyrelsen fortlöpande uppdaterad om förändringar i denna, till församlingsstyrelsen fortlöpande redovisa för verksamheten samt att avge årsrapport över denna.

I övrigt ansvarar styrelsen för att sammanslutningens verksamhet bedrivs och utvecklas i överensstämmelse med dess regelverk, ordningsföreskrifter och beslut fattade av dess medlemmar.

## Administration och ekonomi mm

### § 6 Rätt till självfinansiering

För att täcka kostnader för verksamheten i en synagoga utöver anslag från församlingen kan dess styrelse besluta om att bland sina medlemmar utdebitera avgifter för särskilda ändamål.

Styrelsen kan också besluta om avgifter för service till den som inte är medlem i synagogan.

Anslagsäskande hos församlingen ställs till församlingsstyrelsen

En synagoga förfogar i enlighet med givarens önskemål över de gåvor och donationer som skänks för att användas i synagogans verksamhet.

## **§ 7 Personal och revision**

Anställning av tillsvidareanställd eller visstidsanställd personal i en synagoga sker genom Judiska församlingen i Malmö enligt kap 4 § 5.

Av Judiska församlingen i Malmö utsedd revisor i enlighet med avdelning A, kapitel 3 § 9 reviderar även synagogorna.

## **§ 8 Ansvarsfrihet**

Fråga om ansvarsfrihet för synagogornas styrelse behandlas på församlingens vårstämman.

## **§ 9 Regeländringar och upplösning**

Ändring av regler för en synagoga eller upplösning av denna kan ske på något av följande sätt:

- Ändring av reglerna för en synagoga eller upplösning av denna kan beslutas av minst tre fjärdedelar av synagogans närvarande, röstberättigade medlemmar på ett medlemsmöte. För att bli gällande måste detta beslut därefter bekräftas av församlingen på en församlingsstämma, varvid krävs bifall av minst tre fjärdedelar av de vid denna stämma närvarande, röstberättigade församlingsmedlemmarna.
- Församlingens närvarande, röstberättigade medlemmar kan även vid två på varandra följande församlingsstämmor besluta om ändring av reglerna för en synagoga eller om upplösning av denna om minst tre fjärdedelar biträder beslutet.

För ändring av denna paragraf gäller vad som stadgas i avdelning A kapitel 3 § 14 punkt a.

# Övergripande organisationsskiss JFM

