

Stadgar för Judiska församlingen i Malmö

antagna på årsstämma

2016-05-23

Stadgar för Judiska församlingen i Malmö

Ordlista och tolkningar	3	§ 15 Chevra Kadishanämnd.....	16
Avdelning A Allmän församlingsverksamhet	5	§ 16 Prövningskommitté	17
Kapitel 1 Allmänna bestämmelser.....	5	§ 17 Stadgekommitté	17
§ 1 Namn och säte	5	§ 18 Säkerhetskommitté	17
§ 2 Verksamhetsområde	5	§ 19 Chinuchstyrelse	17
§ 3 Ändamål	5	Kapitel 5 Övriga organ	18
§ 4 Högsta beslutande organ	5	§ 1 Revisorer	18
§ 5 Församlingens övriga organ	5	§ 2 Valberedning	18
§ 6 Teckningsrätt och delegation	5	Kapitel 6 Församlingsavgifter	19
§ 7 Bildande av synagoga	6	§ 1 Församlingsavgifter allmänt	19
§ 8 Medel till religiös verksamhet	6	§ 2 Beslut om avgifter	19
§ 9 Beslutsrätt	6	§ 3 Extraordinära avgifter	19
§ 10 Verksamhetsår	6	§ 4 Avgift under utträdesår	19
§ 11 Upplösning av församlingen.....	6	§ 5 Ändring av församlingsavgift	19
Kapitel 2 Medlemskap	7	Kapitel 7 Jäv och sekretess.....	20
§ 1 Aktivt medlemskap i församlingen	7	§ 1 Jäv.....	20
§ 2 Passivt medlemskap i församlingen	7	§ 2 Sekretess	20
§ 3 Medlemskap för underårigt barn	7	Avdelning B Synagoga verksamhet.....	21
§ 4 Anhörigmedlemskap	7	Medlemskap	21
§ 5 Utträde	7	§ 1 Medlemskap i synagoga	21
§ 6 Uteslutning	7	§ 2 Innebörd av medlemskap	21
Kapitel 3 Församlingsstämmor.....	9	Verksamhet och gudstjänstordning.....	21
§ 1 Ordinarie stämmor	9	§ 3 Gudstjänsten i Malmö synagoga	21
§ 2 Röstlängd.....	9	§ 4 Övrig verksamhet	21
§ 3 Rösträtt och valbarhet.....	9	§ 5 Styrelse för synagoga och dess uppgifter.....	21
§ 4 Beslutsmässighet.....	9	Administration och ekonomi mm.....	21
§ 5 Församlingsstämman beslutsområden.....	9	§ 6 Rätt till självfinansiering	21
§ 6 Kallelser och handlingar	10	§ 7 Personal och revision	21
§ 7 Extra stämma	10	§ 8 Ansvarsfrihet	22
§ 8 Motionsrätt	10	§ 9 Regeländringar och upplösning	22
§ 9 Dagordning.....	10	Avdelning C Organisationsskiss.....	23
§ 10 fråga om ansvarsfrihet.....	11	Avdelning D Övergångsregler	24
§ 11 Omröstning	11		
§ 12 Bordläggning	12		
§ 13 Återremiss.....	12		
§ 14 Bifall till beslut.....	12		
§ 15 Protokoll	12		
Kapitel 4 Församlingspresidium, verkställande ledning, nämnder och kommittéer.....	13		
§ 1 Kallelser och beslutsregler.....	13		
§ 2 Protokoll.....	13		
§ 3 Församlingspresidium	13		
§ 4 Verkställande ledningen.....	14		
§ 5 Nämnder	14		
§ 6 Församlingspresidiets ansvar.....	14		
§ 7 Verkställande ledningens ansvar.....	15		
§ 8 Församlingsordförandens ansvar	15		
§ 9 Vice ordförandens ansvar	15		
§ 10 Ekonominämnd	15		
§ 11 Nämnd för religiösa ärenden	16		
§ 12 Medlemsnämnd	16		
§ 13 Ungdoms- och utbildningsnämnd	16		
§ 14 Informationsnämnd	16		

Ordlista och tolkningar

Blank röst/ogiltig röst

Blank röst eller avstående från att rösta **räknas inte** som avgiven röst.

Ex: 200 närvarande och fullmakter varav 10 röstar blankt. Avgivna röster = 190.

För majoritet fordras minst 96 röster.

En ogiltig röst **räknas** som avgiven.

Ex: 200 närvarande varav 10 ogiltiga röster. Avgivna röster = 200. För majoritet fordras minst 101 röster.

Beslut med kvalificerad majoritet, exempelvis två tredjedelar **av de närvarandes röster**. Ex: 200 närvarande. För majoritet fordras 134 röster. Det spelar då ingen roll om övriga 66 lägger ner sina röster eller röstar nej.

Bordläggning

Med bordläggning menas att frågan ska tas upp i oförändrad form vid kommande möte.

Delegering

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från exempelvis församlingspresidiet till en tjänsteman eller till verkställande ledningen, nämnd eller ett arbetsutskott. Föreligger ingen självständig beslutanderätt är det inte någon delegering utan ren verkställighet.

Enkel majoritet

Mer än hälften av **avgivna** röster måste bifalla ett förslag.

Justerad röstlängd

Den som avlidit eller utträtt efter röstlängdens upprättande ska strykas ur denna. Likaså godkänns inte ombudsfullmakt från vederbörande.

Kvalificerad majoritet

Bifall av minst två tredjedelar av de **närvarandes** röster.

Närvarande

Med närvarande menas röstberättigad medlem som själv eller genom giltig ombudsfullmakt är närvarande då fråga behandlas på stämma om antalet röstberättigade.

Ombudsfullmakt

Röstberättigad medlem får genom skriftlig fullmakt rätt att utöva annan medlems rösträtt.

Passivt medlemskap

Härmed avses medlemskap som inte ger annan rätt än tillgång till information.

Registrerat partnerskap/gifta

Härmed avses medlemskap som inte ger annan rätt än tillgång till information.

Registrerat partnerskap som ingåtts senast 2009 och inte omvandlats till äktenskap gäller utan förändring. Med nya Äktenskapsbalken infördes könsneutral vigsel.

Synagoga

Med synagoga i dessa stadgar avses av församlingen godkänd organisation med viss religiös inriktning. Ordet "synagoga" avser därför inte någon speciell byggnad eller lokal.

Verksamhetsområde

Avser det geografiska område som utgör gränsen för församlingens normala upptagning av medlemmar.

Återremiss

Med återremiss menas att man inte är nöjd med ett förslag och att detta kräver ändringar för att komma upp igen, alltså vidare utredning.

Avdelning A Allmän församlingsverksamhet

Kapitel 1 Allmänna bestämmelser

§ 1 Namn och säte

Judiska Församlingen i Malmö och dess religiösa sammanslutningar är ett samfund för judar på etnisk och/eller religiös grund. Församlingens styrelse har sitt säte i Malmö.

Med synagogor avses av församlingen godkända sammanslutningar med uppgift att inom församlingen bedriva religiös verksamhet med olika religiösa inriktningar inom judendomen.

§ 2 Verksamhetsområde

Församlingens huvudsakliga geografiska verksamhetsområden är Skåne, Blekinge, Kalmar och Kronobergs län samt Halmstads och Laholms kommuner i Hallands län.

§ 3 Ändamål

Församlingen ska på judisk grund främja barns och ungdoms fostran och utbildning, tillse att det anordnas gudstjänster och att det finns ett begravningsväsende. Vidare ska församlingen ge medlemmarna möjlighet till kosher mathållning, bedriva kulturell och social verksamhet samt i övrigt sådan verksamhet som kan gagna församlingens medlemmar.

Inom judendomen finns skilda uppfattningar om vem som ska anses som jude. Församlingen respekterar dessa skilda uppfattningar och är neutral i förhållande till de olika judiska inriktningarna. Församlingen ska ge förutsättningar för att religiös verksamhet med olika religiösa inriktningar inom judendomen ska kunna bedrivas.

Församlingen kan, på begäran av medlemmar, godkänna att synagoga med viss judisk inriktning bildas och får verka inom församlingen. Närmare villkor finns i kapitel 1 § 7.

Församlingen ska värna om förbundenheten med det judiska folket och staten Israel samt ta till vara judiska intressen i samhället.

§ 4 Högsta beslutande organ

Församlingens högsta beslutande organ är församlingssammansättningen.

§ 5 Församlingens övriga organ

Församlingens övriga organ är:

- Församlingspresidium (FP), som är direkt underställt församlingssammansättningen.
- Verkställande ledningen (VL) driver och verkställer inom beslutade ramar.
- Nämnder, som har att förvalta följande områden:
 - ekonomi med administration och fastighetsförvaltning,
 - ungdoms- och utbildningsärenden,
 - medlemsärenden,
 - begravningsväsende,
 - samordning av gemensamma religiösa ärenden
 - informations- och kommunikationsärenden.
- Kommittéer för stadgefrågor, säkerhet, valberedning och prövning av avgifter.
- Särskilt utsedda styrelser och andra anslutna verksamheter: Judiska Förskolan Chinuch och Koscher Delikatesser AB.
- Revisorskollegiet.

§ 6 Teckningsrätt och delegation

Församlingens firma tecknas av den eller dem som församlingspresidiet utser inom sig eller inom verkställande ledningen. Församlingens firma tecknas av firmatecknarna var för sig upp till tre prisbasbelopp och därutöver av minst två firmatecknare i förening.

Församlingspresidiet kan genom särskild delegationsordning uppdra åt annan att i presidiet ställe fatta beslut.

§ 7 Bildande av synagoga

Inom församlingen kan, utöver den befintliga Ortodoxa synagogan, bildas synagogor med andra inriktningar inom judendomen än den ortodoxa. Om minst tio procent av församlingens röstberättigade medlemmar ansöker om att få bilda synagoga för att bedriva verksamhet i enlighet med viss judisk religiös inriktning, ska församlingspresidiet, om ansökan uppfyller de krav som anges i andra och tredje styckena, godkänna att sådan synagoga bildas och får verka inom församlingen.

Ansökan som görs på en av församlingen fastställd blankett ska innehålla förslag på synagogans namn, religiösa inriktning och beskrivning av vem som kan bli medlem samt åtföljas av protokoll från konstituerande möte med namn på utsedda ledamöter och en ekonomi- och verksamhetsplan för de närmaste tre verksamhetsåren.

I och med ansökan förpliktar sig synagogan att följa vad som regleras i avdelning B om minsta antalet ledamöter i synagogans ledning och val av dessa, villkor för ändring av dess regler och upplösning, hantering av ekonomi, förvaltning och redovisning.

§ 8 Medel till religiös verksamhet

Församlingen skall budgetera medel för den religiösa verksamheten inom församlingens verksamhetsområde.

Församlingspresidiet kan, om endast en religiös inriktning finns etablerad inom församlingen, vid behov anslå medel inom budgeten för den religiösa verksamheten för att göra det möjligt att hålla gudstjänst med annan religiös inriktning.

§ 9 Beslutsrätt

Fast och lös egendom inom församlingen och dess synagogor tillhör Judiska församlingen i Malmö som ensam beslutar i frågor om sådan egendom.

Synagogor som godkänts enligt kapitel 1 § 7 beslutar i frågor som avser synagogan i enlighet med dess regler.

§ 10 Verksamhetsår

Församlingens verksamhetsår är 1 januari – 31 december.

§ 11 Upplösning av församlingen

För att upplösa Judiska församlingen i Malmö eller ändra denna paragraf fordras att minst tre fjärdedelar av närvarande, röstberättigade medlemmar bifaller förslaget vid två på varandra följande församlingsstämmor.

Beslutet skall innehålla en detaljerad beskrivning av hur församlingens tillgångar skall behandlas.

Kapitel 2 Medlemskap

§ 1 Aktivt medlemskap i församlingen

Var och en som är bosatt inom församlingens område och har en judisk mor eller judisk far eller den som har konverterat till judendomen kan bli medlem efter skriftlig ansökan. Även den som i övrigt uppfyller medlemskriteriet, men är bosatt utanför församlingens område kan, efter särskild prövning av verkställande ledningen, beviljas aktivt medlemskap.

Medlem som inte är bosatt i Sverige kan efter anmälan till församlingen beviljas fortsatt aktivt medlemskap under maximalt fem år. Närmare villkor regleras under kapitlet Församlingsavgifter.

§ 2 Passivt medlemskap i församlingen

Tidigare aktiv medlem som inte längre är bosatt inom församlingens område kan efter ansökan beviljas passivt medlemskap.

Med passivt medlemskap avses medlemskap som inte ger annan rätt än tillgång till information.

§ 3 Medlemskap för underårigt barn

Underårigt barn blir medlem i församlingen eller utträder ur denna efter skriftlig ansökan av vårdnadshavarna. Är endast en förälder vårdnadshavare blir barnet medlem efter dennes ansökan. Är ingen av föräldrarna vårdnadshavare söks medlemskap eller utträde för den underåriga av den som utsetts till förmyndare eller god man enligt Föräldrabalken. Har underårig fyllt 12 år krävs dennes skriftliga samtycke.

§ 4 Anhörigmedlemskap

Den som inte uppfyller bestämmelserna för aktivt medlemskap i församlingen enligt detta kapitel § 1 kan beviljas anhörigmedlemskap i församlingen. Förutsättningen är att den anhörige är gift eller ingått partnerskap med en aktiv medlem i församlingen.

Anhörigmedlemskapet upphör om den aktive medlemmen utträder eller utesluts ur församlingen men påverkas inte om denne avlider.

Avgift för medlemskapet regleras i kapitel 6.

Med anhörighetsmedlemskap följer alla medlemsrättigheter utom rösträtt och valbarhet. För religiös service fordras medlemskap i synagoga om vilket särskilt stadgas i Avdelning B. För begravningsväsendet gäller särskilda bestämmelser.

Vad som sägs i detta kapitel § 5 och § 6 gäller i tillämpliga delar även för anhörigmedlem.

§ 5 Utträde

Utträde sker genom en egenhändigt undertecknad, skriftlig anmälan och gäller från den dag då denna inkommit till församlingen.

§ 6 Uteslutning

Uteslutning ur församlingen kan ske om medlem:

- övergått till annat trossamfund,
- inte har betalat av församlingen beslutade avgifter för år före det innevarande eller
- motarbetat församlingens verksamhet och ändamål eller uppenbarligen, på annat sätt, skadat församlingens intressen.

Beslut om uteslutning fattas av verkställande ledningen. För beslut om uteslutning krävs bifall från minst tre ledamöter. Det av verkställande ledningen fattade beslutet om uteslutning kan inom 30 dagar från beslutet fattades överklagas av den det berör till församlingspresidiet. För

beslut om uteslutning krävs även här bifall från minst tre ledamöter. Församlingspresidiets beslut kan inte överklagas.

Vid behandling av ärende rörande uteslutning på ekonomisk grund ska ordföranden i prövningskommittén adjungeras till verkställande ledningen/presidiet.

Kapitel 3 Församlingsstämmor

§ 1 Ordinarie stämmor

Församlingsmedlemmar kallas årligen till två ordinarie församlingsstämmor, en vårstämman före maj månads utgång samt en höststämman före november månads utgång.

På vårstämman behandlas föregående års räkenskaper och förvaltning samt inkomna motioner.

På höststämman utses förtroendevalda, fastställs förvaltning, mål och verksamhetsinriktning för nästkommande år samt behandlas inkomna motioner.

§ 2 Röstlängd

Med ledning av medlemsförteckningen svarar verkställande ledningen för att det upprättas en röstlängd senast en vecka före en stämman som skall uppta alla som

- är aktiva medlemmar,
- senast på dagen för stämman fyller 18 år,
- senast dagen före röstlängdens upprättande har betalt sin församlingsavgift för föregående kalenderår eller, beträffande medlem som inträtt under innevarande år har betalt församlingsavgift för det året.
- senast 14 dagar före röstlängdens upprättande har fullgjort sina betalningsskyldigheter enligt avbetalningsplan om sådan har upprättats.

Röstlängden gäller till dess en ny röstlängd upprättas.

Ur röstlängden ska medlem strykas som efter upprättandet har avlidit eller utträtt. Inte heller skall ombudsfullmakt från sådan medlem godkännas.

§ 3 Rösträtt och valbarhet

Medlem som är upptagen i röstlängden har rösträtt på stämman och är valbar till församlingens olika organ med de undantag som stadgas i andra stycket.

Den som är anställd i församlingen får inte väljas till ledamot av församlingspresidiet, verkställande ledningen, nämnd, kommitté eller styrelse som lyder under församlingen. Samma inskränkning skall gälla i fråga om revisor och dennes ersättare.

Ledamot i församlingspresidiet kan inte samtidigt vara ledamot i verkställande ledningen.

Varje röstberättigad har en röst. Rösträtten kan i alla ärenden utövas genom ombud, som skall vara röstberättigad. Fullmakt för ombudet skall ske skriftligt på blankett, utfärdad av församlingen. Varje ombud får företräda högst en medlem.

§ 4 Beslutsräddighet

Stämman är beslutsräddig om minst tio procent av de röstberättigade medlemmarna är närvarande. I annat fall skall ny stämman hållas inom 30 dagar.

Med närvarande menas röstberättigad medlem som själv eller genom giltig ombudsfullmakt är närvarande på stämman då ärende behandlas om antalet röstberättigade.

§ 5 Församlingsstämmans beslutsområden

Församlingsstämman är församlingens högsta beslutande organ.

Församlingsstämman ska fatta beslut om:

- Stadgar

- Tillsättning av ledamöter i församlingspresidium, verkställande ledning, ordförande och vice ordförande i nämnder, ledamöter i stadgekommitté, valberedning och revisorer och vissa ledamöter i prövningskommittén (enl kap 4 §16).
- Beviljande av ansvarsfrihet
- Regeländringar i synagogor avseende vad som stadgas i JFM:s stadgar.
- Upplösning av synagoga
- Upplösning av församlingen

Församlingsstämman är motionsinstans och ska behandla motioner inkomna enligt kapitel 3 §§ 8 och 9.

Vidare kan församlingsstämman uttala sig i frågor som församlingspresidiet eller verkställande ledningen har remitterat till stämman.

§ 6 Kallelser och handlingar

Skriftlig kallelse till församlingsstämma eller extra församlingsstämma ska tillsammans med dagordningen vara medlemmarna tillhanda senast 14 dagar före stämman. Till dagordningen ska fogas församlingspresidiets och/eller verkställande ledningens yttrande med förslag till beslut samt övriga handlingar som tillhör dagordningen. Av dagordningen ska framgå vad ärendet gäller.

Kallelse och dagordning ska även anslås i församlingshus samt publiceras på församlingens intranät.

Kallelse till ny stämma får inte ske innan den första stämman hållits.

§ 7 Extra stämma

Församlingspresidiet, verkställande ledningen, revisorerna eller minst tio procent av i röstlängden upptagna medlemmar kan begära extra församlingsstämma för att behandla specifikt ärende.

§ 8 Motionsrätt

Församlingspresidiet, verkställande ledningen, liksom enskild medlem kan väcka motion till församlingsstämman. Motion väcks genom att den skriftligen inges till församlingspresidiet som efter samråd med verkställande ledningen ska avge yttrande.

§ 9 Dagordning

A Dagordningen för församlingsstämma ska innehålla följande ärenden:

- Fastställande av dagordning
- Val av ordförande och sekreterare för mötet
- Val av två protokolljusterare
- Fråga om mötets behöriga utlysning
- Fastställande av antal närvarande, röstberättigade varav giltiga fullmakter.

Beslutsärenden:

- Av församlingspresidiet och/eller av verkställande ledningen beredda ärenden som fordrar beslut av stämma
- Motion från medlem som inkommit till församlingen jämte församlingspresidiets yttrande avseende motionen. Har motionen inkommit i laga tid men presidiet inte yttrat sig kan trots detta beslut fattas i frågan. Motion ska inför vårstämman senast inkommit 1 mars och inför höststämman senast 1 september.

Icke-beslutsärenden:

- Information från verkställande ledningen

- Information från församlingspresidiet
- Ärenden som medlem önskar få belysta
- Övriga ärenden

B Dagordningen för vårstämman ska, utöver under A angivna ärenden, uppta följande ärenden:

- Verksamhetsberättelse
- Fastställande av resultaträkning och balansräkning samt årsredovisning och förvaltningsberättelse för föregående räkenskapsår
- Revisionsberättelse
- Fråga om ansvarsfrihet

C Dagordningen för höststämman ska, utöver under A angivna ärenden, uppta följande ärenden:

- Beslut om förvaltning, mål och inriktning av församlingsverksamheten
- Information om budgetarbetet inför kommande verksamhetsår.
- Val av två revisorer och en revisorssuppleant för ett år att granska församling och synagogor.
- Val av ledamöter i stadgekommittén, prövningskommittén och valberedningen för två år enligt nedanstående ordning:
- Val av ordförande och vice ordförande till nämnderna för två år enligt nedanstående ordning:
- Val av ledamöter i församlingspresidiet, verkställande ledningen och suppleant för två år enligt nedanstående ordning:

Jämna år

Två ledamöter och en suppleant till församlingspresidiet
 Församlingens förste vice ordf (tillika 1:e vice ordförande i verkställande ledningen)
 Ekonominämndens ordförande (tillika ledamot i verkställande ledningen)
 Ordförande och vice ordföranden i nämnden för religiösa ärenden
 Medlemsnämndens ordförande
 Ordförande i Chevra Kadisha
 Ungdoms- o Utbildningsnämndens ordförande
 Informationsnämndens ordförande
 Ordförande och tre ledamöter i stadgekommittén
 Ordförande, två ledamöter och två suppleanter i prövningskommittén
 Val av ordförande och vice ordförande samt minst tre övriga ledamöter i valberedningen

Ojämma år

Två ledamöter till församlingspresidiet
 Församlingens ordförande (tillika ordförande i verkställande ledningen)
 Församlingens andre vice ordförande (tillika 2:e vice ordförande i verkställande ledningen)
 Ekonominämndens vice ordförande
 Vice ordförande i Chevra Kadisha
 Medlemsnämndens vice ordförande
 Ungdoms- o Utbildningsnämndens vice ordförande
 Informationsnämndens vice ordförande

§ 10 Fråga om ansvarsfrihet

Ledamot i församlingspresidiet , verkställande ledningen, nämnd, kommitté eller annan med ekonomiskt ansvar får inte delta i fråga om ansvarsfrihet för den egna verksamheten.

§ 11 Omröstning

Sedan överläggningarna i ett ärende förklarats avslutade, framställer mötesordföranden

proposition som ska vara så formulerad att den kan besvaras med ja eller nej. Ordföranden tillkännager herefter hur beslutet enligt hans uppfattning utfallit och befäster detta med klubbslag, såvida omröstning inte begärs.

Begärs omröstning, ska den ske med handuppräckning, om inte någon yrkar omröstning med slutna sedlar.

Personval ska, om så yrkas, alltid förrättas med slutna sedlar.

Om rösterna utfaller lika vid öppen omröstning gäller den mening som mötesordföranden biträtt. Vid slutna omröstning skiljer lotten vid lika röstetal.

§ 12 Bordläggning

Begär minst en tredjedel av de närvarande bordläggning av ett ärende ska detta uppskjutas till närmast följande sammanträde eller, om ärendet är brådskande, till ett extra sammanträde. Samma ärende får inte bordläggas mer än en gång, om inte minst hälften av de närvarande beslutar om förnyad bordläggning.

§ 13 Återremiss

Återremiss ska ske på begäran av minst en tredjedel av de närvarande. Ärendet ska då utredas vidare av församlingspresidiet/verkställande ledningen och därefter åter behandlas av församlingsstämman. Samma ärende får inte återremitteras mer än en gång, om inte minst hälften av de närvarande beslutar om förnyad återremiss.

§ 14 Bifall till beslut

- a. Beslut i ärende som avser ändring av vad som stadgas i kapitel 1 § 11, avdelning B § 3 och avdelning B § 9:
kräver bifall av minst tre fjärdedelar av de närvarande, röstberättigade vid två på varandra följande församlingsstämmor,
- b. Ändring av församlingens övriga stadgar:
kräver bifall av minst två tredjedelar av de närvarande, röstberättigade vid två på varandra följande församlingsstämmor,
- c. Ändring av reglerna för eller upplösning av en synagoga:
kräver bifall av minst tre fjärdedelar av de närvarande, röstberättigade vid två på varandra följande församlingsstämmor. Dock krävs bifall vid endast en församlingsstämma, om ärendet avser att bekräfta ett beslut om ändring eller upplösning som synagogans medlemmar i enlighet med reglerna i avdelning B § 9 redan har fattat,
- d. Övriga ärenden:
kräver bifall av mer än hälften av de avgivna rösterna vid en församlingsstämma (enkel majoritet).

En blank röst är ett avstående och ska inte anses som avgiven. En ogiltig röst ska räknas som avgiven.

§ 15 Protokoll

Vid församlingsstämma förs protokoll som ska ange vilka röstberättigade medlemmar som varit närvarande samt varje överläggningsämne och beslut, med angivande om och i vilken ordning omröstning företagits. Justering av protokollet ska ske senast tre veckor efter församlingsstämman. Protokollet undertecknas av mötessekreteraren och justeras av mötesordföranden och de utsedda protokolljusterarna. Protokollet ska efter justeringen utan dröjsmål finnas tillgängligt för församlingsmedlemmarna på expeditionen och även på församlingens intranät.

Kapitel 4 Församlingspresidium, verkställande ledning, nämnder och kommittéer

§ 1 Kallelser och beslutsregler

Kallelse till sammanträden med församlingspresidiet, verkställande ledningen, nämnd och kommitté utfärdas av respektive Ordförande/sammankallande eller, om denne är förhindrad, vice ordförande.

Kallelsen till församlingspresidiets sammanträden ska tillsammans med föredragningslista anslås i församlingshus samt publiceras på församlingens intranät.

Den som inte är ledamot av församlingspresidiet kan i ett ärende adjungeras till presidiets sammanträde och har då rätt att delta i överläggningen i detta ärende men inte i beslutet samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Församlingspresidiets sammanträden är öppna för församlingsmedlem. I ärende som rör enskilda personliga förhållanden eller församlingens säkerhet ska dock överläggningen hållas bakom stängda dörrar under hänvisning till kapitel 7.

För beslut i församlingspresidiet krävs minst att 3 ledamöter är eniga i beslutet. För frågor där tre ledamöter inte varit eniga krävs nytt beslut i presidiet innan frågan kan avgöras.

Verkställande ledningens sammanträden är inte offentliga.

För beslut i verkställande ledningen krävs att minst två ledamöter är eniga i beslutet. Vid lika röstetal har Församlingsordförande (tillika ordf i verkställande ledningen) utslagsröst.

Nämndernas och kommittéernas sammanträden är inte offentliga.

Nämnd- eller kommittéordföranden framställer förslag till beslut som fattas med enkel majoritet och med ordförandens utslagsröst vid lika röstetal.

En ledamot i församlingspresidiet, verkställande ledningen, nämnd eller kommitté har rätt att avstå från att delta i omröstning eller beslut. Ordföranden/sammankallande är dock skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras. En ledamot som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas och antecknas i protokollet. Inom en vecka efter sammanträdet har den som reserverat sig rätt att foga en skriftlig motivering för reservationen till protokollet.

Om uteslutning av medlem stadgas i kapitel 2 § 6.

§ 2 Protokoll

Vid sammanträde med församlingspresidiet förs protokoll som justeras av den som är sammankallande för mötet samt en därtill utsedd protokolljusterare. Justering av protokoll ska ske senast två veckor efter sammanträdet.

Beslut i verkställande ledningen, nämnd, delegation eller kommitté eller i synagoga ska protokollföras och justeras av mötesordföranden. Av protokollet ska framgå vem som deltagit i överläggningarna och besluten.

Delegationsbeslut ska redovisas som bilaga till församlingspresidiets protokoll.

Protokoll blir efter justering offentligt för församlingens medlemmar utom i de delar som belagts med sekretess i enlighet med kapitel 7 § 2.

Protokoll ska efter justeringen utan dröjsmål finnas tillgängligt för församlingsmedlemmar.

§ 3 Församlingspresidium

Ledamöter och suppleant i församlingspresidiet utses av stämman för en tid av två år på sätt anges i kapitel 3 § 9

Församlingspresidiet ska bestå av fyra ledamöter samt en suppleant som inträder som ledamot vid ordinarie ledamots frånvaro. Årligen ska ledamöter utse en sammankallande inom sig.

Församlingspresidiet är beslutsmässigt när minst tre ledamöter är närvarande. Varje ledamot har en röst.

För beslut i församlingspresidiet krävs att minst tre ledamöter är eniga i beslutet. För frågor där tre ledamöter inte varit eniga krävs nytt beslut i presidiet innan frågan kan avgöras.

§ 4 Verkställande ledningen

Ledamöter i verkställande ledningen utses av stämman för en tid av två år på det sätt som anges i kap 3 § 9.

Verkställande ledningen ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande samt ekonominämndens ordförande.

Verkställande ledningen är beslutsmässig när minst tre ledamöter är närvarande. Varje ledamot har en röst.

För beslut i verkställande ledningen krävs att minst två ledamöter är eniga i beslutet. Vid lika röstetal har församlingensordförande utslagsröst.

§ 5 Nämnder

Nämnderna ska bestå av minst fem ledamöter, av vilka ordförande och vice ordförande utses av församlingsstämma på förslag av valberedningen.

Den som är medlem i någon synagoga kan väljas till ordföranden eller vice ordföranden i nämnden för religiösa ärenden. Om flera synagogor har inrättats ska den ena av dessa poster tillsättas med en medlem från den ortodoxa synagogan och den andra med en medlem från någon av de andra synagogorna.

Valberedningen ska inhämta förslag från respektive synagoga.

Församlingspresidiet utser, för en tid om två år, minst en övrig ledamot till nämnden för religiösa ärenden samt minst tre övriga ledamöter till ekonominämnden, medlemsnämnden, ungdoms- och utbildningsnämnden, Chevra Kadishanämnden och informationsnämnden på förslag av valberedningen eller respektive nämnds ordförande eller vice ordförande.

Varje synagoga utser var sin övrig ledamot till nämnden för religiösa ärenden.

En nämnd är beslutsmässig när fler än hälften av dess ledamöter är närvarande.

En nämnd har inom tilldelad budget ansvar och beslutanderätt för frågor som rör nämndens område.

För beslut som berör flera nämnder ska frågan hänskjutas till verkställande ledningen.

§ 6 Församlingspresidiets ansvar

Församlingspresidiet är ytterst ansvarig inför stämman för församlingens förvaltning.

Verkställande ledningen och dess underställda organ ansvarar, inom av församlingspresidiet givna ramar, för den löpande förvaltningen.

Församlingspresidiet har beslutanderätt i alla ärenden som inte enligt stadgarna ska beslutas av stämman.

Församlingspresidiet kan genom delegationsordning delegera till verkställande ledningen, nämnder och kommittéer eller till annan att besluta i fråga. Frågor av stor vikt för församlingen kan inte delegeras från församlingspresidiet.

För anställning av tillsvidareanställd personal krävs beslut av församlingspresidiet.

Församlingspresidiet äger också rätt att remittera en frågeställning till stämman för att inhämta stämmans synpunkter.

§ 7 Verkställande ledningens ansvar

Verkställande ledningen ansvarar, verkställer och förvaltar församlingens verksamhet inom av församlingspresidiet fastställda budget- och verksamhetsramar.

Verkställande ledningen har det övergripande ansvaret inom fastställda ramar för frågor som berör flera nämnder. Verkställande ledningen äger rätt att inom av församlingspresidiet fastställda ramar omdisponera budget mellan nämnderna.

Verkställande ledningen ansvarar för personal och anställning av visstidsanställd personal inom av församlingspresidiet givna ramar. För anställning av tillsvidareanställd personal krävs beslut av församlingspresidiet.

Verkställande ledningen beslutar i frågor som avser uthyrning av församlingens lokaler och upplåtelse av församlingens egendom. Synagogbyggnaden Boken 32, Malmö får upplåtas för gudstjänst endast om denna följer ortodox ordning eller för av verkställande ledningen beslutad verksamhet som inte innehåller inslag av gudstjänst.

Verkställande ledningen leder och är ansvarig för församlingens löpande verksamhet inklusive administrativa resurser.

Verkställande ledningen ska löpande samråda med nämnder och kommittéer.

Verkställande ledningen initierar, leder och ansvarar för ev verksamhet som verkställande ledningen bestämmer ska drivas i projektform. Verkställande ledningen har rätt att vid sådant tillfälle begränsa en nämnds ansvarsområde.

Verkställande ledningen kan hänskjuta frågor för beslut till församlingspresidiet.

Verkställande ledningen äger också rätt att remittera en frågeställning till stämman, efter att församlingspresidiet behandlat frågan, för att inhämta stämmans synpunkter. Beslut i frågan kan inte fattas förrän stämmans synpunkter inhämtats.

§ 8 Församlingsordförandens ansvar

Verkställande ledningens ordförande är församlingens officiella representant och har i denna egenskap befogenhet att yttra sig å församlingens vägnar.

Ansvarar för att ärenden som ska tas upp i verkställande ledningen och Centralrådet är beredda samt att beslutsunderlag och i förekommande fall förslag till beslut utsänds i anslutning till kallelsen.

Ansvarar för att beslut som fattas av församlingsstämma, församlingspresidium och verkställande ledningen verkställs.

Ansvarar för att stadgar och ordningsföreskrifter efterlevs.

Ansvarar för församlingens säkerhetsfrågor.

§ 9 Vice församlingsordförandens ansvar

Verkställande ledningens förste vice ordförande ansvarar vid ordförandens frånvaro för dennes åligganden.

Vid förste vice ordf frånvaro ansvarar verkställande ledningens andre vice ordf för dessa uppgifter.

§ 10 Ekonominämnd

Ansvarar för församlingens ekonomiska planering.

Ansvarar för framtagning av församlingens årliga verksamhetsbudget, balansräkning och löpande uppföljning.

Ansvarar för att församlingens ekonomiska redovisning sker i god ordning.
Representerar församlingen i styrelsen för Koscher Delikatesser AB.
Ansvarar för tillsyn och underhåll av församlingens fasta egendom.
Bevakar församlingens rätt i juridiska ärenden med ekonomisk anknytning (köp och försäljning av fast egendom, större upphandling, arv).
Handhar förvaltning av församlingens fonder, föreslår till församlingspresidiet uttag och beslut om äskanden ur fonder.
Föreslår till församlingspresidiet församlingsavgifter och tillser att kravrutiner följs.

§ 11 Nämnd för religiösa ärenden

Samverkansorgan mellan de religiösa sammanslutningarna.
Är församlingspresidiets beredningsorgan vid tillsättning av religiösa tjänstemän.
Ansvarar för förslag till budget och för de inom budgeten avsatta medlen för den religiösa verksamheten med undantag för synagogorna som lämnar sina egna förslag till budget till församlingspresidiet.
Ansvarar för Luach.
Tillser att församlingens traditionella föreskrifter om Kashrut och Mikva följs i församlingshuset.
Föreslår eventuella gemensamma taxor inom sitt verksamhetsområde.
Handlägger övriga gemensamma ärenden av religiös natur.

§ 12 Medlemsnämnd

Ansvarar för social verksamhet bland sjuka och övriga vårdbehövande, innefattande frågor om vårdboende, sjukhem eller liknande.
Ansvarar för församlingens medlemsverksamhet och verksamhet för att få in nya medlemmar.
Ansvarar för evenemang, centerverksamhet och fritidsaktiviteter i den mån ansvaret inte uppdragits åt annan.
Ansvarar för förslag till budget till medlemsnämnden och för de inom budgeten avsatta medlen.

§ 13 Ungdoms- och utbildningsnämnd

Ansvarar för utbildningen inom församlingens religionsskola och för att utbildningen sker i enlighet med målsättningen samt utövar tillsyn över anställd utbildningspersonal.
Ansvarar för judiskt pedagogiskt innehåll i Chinuch.
Ansvarar för lägerverksamhet.
Ansvarar för församlingens vuxenutbildning.
Ansvarar för ärenden rörande ungdomsledare.
Ansvarar för förslag till budget till ungdoms- och utbildningsnämnden och för de inom budgeten avsatta medlen.

§ 14 Informationsnämnd

Ansvarar för att församlingens kommunikationspolicy följs.
Ansvarar för informationen till medlemmarna.
Ansvarar för församlingens tidning.
Ansvarar för församlingens intranät.
Ansvarar för förslag till budget till informationsnämnden och för de inom budgeten avsatta medlen.

§ 15 Chevra Kadishanämnd

Ansvarar för begravning av avlidna trosfränder i enlighet med judisk ritual.
Utövar tillsyn över församlingens begravningsplatser och kapell.
Ansvarar för skötseln av begravningsplatserna och de gravvårdar för vilka avtal finns upprättade.

Ansvarar för upphandlingsfrågor avseende begravningar och underhåll.
Utövar tillsyn över att gravar och gravvårdar av gravrättsinnehavare hålls i ordentligt skick.
Utövar tillsyn över de vid begravningen tjänstgörande religiösa tjänstemännen och medlemmarna i Chevra Kadishasällskapet/en.
Ansvarar för förslag till budget för begravningsväsendet och för de inom budgeten avsatta medlen.

§ 16 Prövningskommitté

Ordförande och ytterligare två ledamöter och två personliga suppleanter utses av stämma i enlighet med kapitel 3 § 9. Församlingspresidiet utser dessutom en ledamot och en suppleant från vardera ekonominämnden och medlemsnämnden. Det åligger ledamot att vid förfall kalla sin suppleant.

Prövningskommittén kan efter ansökan från medlem reducera av församlingen utdebiterade avgifter.

§ 17 Stadgekommitté

Ordförande och ytterligare tre ledamöter utses av stämma i enlighet med kapitel 3 § 9. Stadgekommittén, som är remissinstans i fråga om ändring av stadgar och ordningsföreskrifter, ska alltid lämna yttrande innan beslut om ändring fattas.

§ 18 Säkerhetskommitté

Ordförande utses av församlingspresidiet för en tid av två år. Ytterligare ledamöter kan utses av kommitténs ordförande.

§ 19 Chinuchstyrelse

Chinuchstyrelsen består av sex ledamöter. Ordföranden och en ledamot utses av församlingspresidiet för en tid av två år. Två ledamöter utses av förskolans föräldraförening bland föräldrar till inskrivna barn. Två ledamöter utses av och bland förskolans tillsvidareanställda personal. Församlingspresidiet ska i protokoll fortlöpande redovisa Chinuchstyrelsens aktuella sammansättning.

Majoriteten i Chinuchstyrelsen ska vara medlemmar i församlingen. För personalens ledamöter gäller att en ska vara allmänt pedagogiskt utbildad och en judiskt pedagogiskt utbildad.

Kapitel 5 Övriga organ

§ 1 Revisorer

Stämman utser årligen två revisorer och en revisorssuppleant i enlighet med kapitel 3 § 9. Revisorerna får inte inneha förtroendeposter inom församlingen som kan föranleda ekonomiskt ansvar. Revisorerna ska fortlöpande granska församlingpresidiets, verkställande ledningens, nämndernas och kommittéernas förvaltning av verksamheten och räkenskaperna samt att stadgarna följs. Revisorerna har rätt att när som helst inventera församlingens, underlydande nämnders, kommittéers, styrelsers eller synagogors och dotterförsamlingars kassor samt ta del av räkenskaper eller andra handlingar som rör församlingen och av denna godkända synagogor.

Underskriven årsredovisning ska lämnas till revisorerna senast den 31 mars.

Revisionsberättelse ska ställas till församlingsstämman och lämnas till församlingpresidiet senast tre veckor före denna stämma.

§ 2 Valberedning

Stämman utser jämna år ordförande, vice ordförande samt minst 3 ledamöter.

Valberedningens uppgift är att till stämman och församlingpresidiet lämna förslag på kandidater till förtroendeposter som ska utses i enlighet med kapitel 3 § 9. Valberedningen ska också till församlingpresidiet lämna förslag på kandidater som ska utses av presidiet samt träda i funktion vid fyllnadsval som förrättas av presidiet.

Församlingens medlemmar har rätt att lämna förslag till valberedningen.

Kapitel 6 Församlingsavgifter

§ 1 Församlingsavgifter allmänt

Församlingspresidiet ska årligen, i samband med att kommande års budget fastställs, besluta att på nedanstående sätt debitera medlemmarna församlingsavgift till utgifter som inte täcks på annat sätt.

Medlem som under avgiftsåret fyller lägst 20 år debiteras församlingsavgift.

Yngre medlem debiteras lägst minimiavgift till och med det år han eller hon fyller 19 år, om föräldrarna inte är medlemmar i församlingen trots möjlighet härtill.

Medlem, vars make eller maka inte tillhör församlingen men uppfyller förutsättningarna för att vinna inträde, debiteras församlingsavgift som grundas även på andra makens underlag enligt kapitel 6 § 1. Med make eller maka likställs partner i registrerat partnerskap.

Församlingsavgiften utgörs av en procentsats av medlemmens debiteringsunderlag, vilket är summan av medlemmens senast fastställda taxerade förvärvsinkomst med tillägg eller avdrag för inkomst av kapital. Dock ska alltid erläggas en lägsta församlingsavgift.

Medlem vars förvärvsinkomst beskattas med tillämpning av det nordiska skatteavtalet debiteras i stället församlingsavgift med belopp som beslutas årligen.

Församlingspresidiet kan besluta om en övre gräns för församlingsavgiften. Denna gräns kan vara olika för hushåll med en medlemsberättigad respektive två medlemsberättigade. Till sistnämnda hushåll räknas sambor som båda är församlingsmedlemmar och som kan styrka sitt samboförhållande.

§ 2 Beslut om avgifter

Församlingspresidiet ska årligen besluta om

- principerna för hur församlingsavgiften ska beräknas
- lägsta församlingsavgift
- församlingsavgift för den medlem vars förvärvsinkomst beskattas med tillämpning av det nordiska skatteavtalet
- högsta församlingsavgift för hushåll som består av en medlemsberättigad
- högsta församlingsavgift för hushåll som består av två medlemsberättigade
- procentuellt uttag
- avgift för den som enligt kapitel 2 § 2 beviljats passivt medlemskap
- avgift för den som enligt kapitel 2 § 4 beviljats anhörigmedlemskap
- speciella beräkningsgrunder för ny medlem som inträder under året.
- speciella beräkningsgrunder för medlem som är folkbokförd på ort belägen mer än 80 km från församlingshuset i Malmö.

§ 3 Extraordinära avgifter

Församlingspresidiet kan besluta att för täckande av extraordinära utgifter utdebitera ett belopp, lika för alla aktiva medlemmar och oberoende av debiteringsunderlagen enligt ovan.

§ 4 Avgift under utträdesår

Församlingsavgift för den som utträtt, uteslutits eller avlidit utdebiteras med en fjärdedel av hel årsavgift för varje påbörjat kvartal medlemskapet varat.

§ 5 Ändring av församlingsavgift

Medlems församlingsavgift kan nedsättas av Prövningskommittén i enlighet med kapitel 4 § 16 vars beslut kan överklagas av den det berör till verkställande ledningen.

Kapitel 7 Jäv och sekretess

§ 1 Jäv

Ledamot av församlingspresidiet, verkställande ledningen, nämnd eller kommitté får inte delta i behandlingen av ärende som personligen rör ledamoten eller denne närstående.

§ 2 Sekretess

Församlingsmedlem får ta del av församlingens handlingar utom:

- ärenden hos prövningskommittén,
- ärende som rör enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden eller
- ärenden som rör församlingens eller enskilds säkerhet.

Handlingen kan dock aldrig hållas hemlig för den församlingsmedlem som handlingen rör.

Avdelning B Synagogal verksamhet

Medlemskap

§ 1 Medlemskap i synagoga

För medlemskap i synagoga fordras medlemskap i församlingen.

Villkor för medlemskap i en synagoga beslutas av denna. Önskar församlingsmedlem medlemskap i en eller flera synagogor ska ansökan ske hos var och ett av dessa.

Medlemskap i församlingen medför inte en automatisk rätt att bli medlem i en viss synagoga.

Medlemskap i en synagoga berättigar inte automatiskt till religiös service i en annan.

Medlemskapet gäller tills vidare och kan sägas upp på lika sätt som gäller medlemskap i församlingen.

§ 2 Innebörd av medlemskap

Medlemskapet i ett en synagoga medför rätt till religiös service enligt den inriktning som gäller i respektive synagoga.

Beslut om att ge religiös service till den som inte är medlem i en synagoga fattas av synagogans styrelse.

Taxa beslutas av församlingspresidiet om den som får servicen inte är medlem i församlingen. I annat fall beslutar synagogans styrelse om taxans storlek.

Alla gudstjänstlokaler är tillgängliga utan avgift för den som är medlem i Judiska församlingen i Malmö.

Verksamhet och gudstjänstordning

§ 3 Gudstjänsten i Malmö synagoga

Gudstjänsten i synagogbyggnaden Malmö synagoga ska vila på ortodox grund.

§ 4 Övrig verksamhet

Medlemmarna i en synagoga beslutar om hur verksamheten ska bedrivas inom synagogan.

§ 5 Styrelse för synagoga och dess uppgifter

På medlemsmöte i oktober väljer medlemmarna i varje synagoga minst tre ledamöter att bilda styrelse för kommande kalenderår. En av ledamöterna utses till ordförande.

Styrelsen har till uppgift att hos församlingspresidiet äska medel för den synagogala verksamheten, uppdatera sin medlemsförteckning och hålla verkställande ledningen fortlöpande uppdaterad om förändringar i denna, till verkställande ledningen fortlöpande redovisa för verksamheten samt att avge årsrapport över denna.

I övrigt ansvarar styrelsen för att sammanslutningens verksamhet bedrivs och utvecklas i överensstämmelse med dess regelverk, ordningsföreskrifter och beslut fattade av dess medlemmar.

Administration och ekonomi mm

§ 6 Rätt till självfinansiering

För att täcka kostnader för verksamheten i en synagoga utöver anslag från församlingen kan dess styrelse besluta om att bland sina medlemmar utdebitera avgifter för särskilda ändamål.

Styrelsen kan också besluta om avgifter för service till den som inte är medlem i synagogan. Anslagsäskande hos församlingen ställs till församlingspresidiet.

En synagoga förfogar i enlighet med givarens önskemål över de gåvor och donationer som skänks för att användas i synagogans verksamhet.

§ 7 Personal och revision

Anställning av tillsvidareanställd eller visstidsanställd personal i en synagoga sker genom Judiska församlingen i Malmö enligt kap 4 § 7.

Av Judiska församlingen i Malmö utsedd revisor i enlighet med avdelning A, kapitel 3 § 9

reviderar även synagogorna.

§ 8 Ansvarsfrihet

Fråga om ansvarsfrihet för synagogans styrelse behandlas på medlemsmöte med respektive synagoga.

§ 9 Regeländringar och upplösning

Ändring av regler för en synagoga eller upplösning av denna kan ske på något av följande sätt:

- Ändring av reglerna för en synagoga eller upplösning av denna kan beslutas av minst tre fjärdedelar av synagogans närvarande, röstberättigade medlemmar på ett medlemsmöte. För att bli gällande måste detta beslut därefter bekräftas av församlingen på en församlingsstämma, varvid krävs bifall av minst tre fjärdedelar av de vid denna stämma närvarande, röstberättigade församlingsmedlemmarna.
- Församlingens närvarande, röstberättigade medlemmar kan även vid två på varandra följande församlingsstämmor besluta om ändring av reglerna för en synagoga eller om upplösning av denna om minst tre fjärdedelar biträder beslutet.

För ändring av denna paragraf gäller vad som stadgas i avdelning A kapitel 3 § 14 punkt a.

Övergripande organisationskiss JFM



Övergångsregler

1. Dessa stadgar gäller omedelbart efter att de antagits på vårstämman 2016 och justerats under sittande möte.
2. Frågan om ansvarsfrihet för 1 januari till ordinarie vårstämman 2016 kommer att behandlas på ordinarie vårstämman 2017 och ska behandlas enligt gällande stadgar 1 januari 2016.
3. Vid vårstämman 2016 ska förrättas extra val av:
 - i. Två ledamöter och en suppleant i församlingspresidiet som väljs jämna år.
 - ii. Två ledamöter i församlingspresidiet som väljs udda år.
 - iii. Församlingens ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande samt ekonominämndens ordf.
 - iv. Alla ovanstående ledamöter väljs tills ordinarie val för respektive ledamot ska ske (antingen höststämman 2016 eller höststämman 2017)
4. Övriga valda ledamöter i nämnder och kommittéer sitter kvar tills ordinarie val ska ske.
5. Ledamöter i styrelsen för Chinuch sitter kvar till dess församlingspresidiet utser nya ledamöter enligt de nya stadgarna.